

## Seminarinhalt

### Mietrechtliche Grundlagen

- Mietvertrag
- Hausordnung
- Mietsicherheit
- Instandhaltung, Schönheitsreparaturen und Modernisierung
- Mietpreisgestaltung
- Mieterhöhungen
- Rechtssicheres Kündigen von Mietvertragsverhältnissen, Kündigungsfristen

### Kaufmännische Grundlagen rund um die Mietverwaltung

- Heiz- und Betriebskosten
- Verwaltervertrag und Haftungsrisiken
- Wohnungsübernahme und -übergabe
- Versicherungen

### Technische Grundlagen

- Beauftragung und Steuerung von Handwerkern, Hausmeistern und Reinigungspersonal
- Technische Verwaltung von Mietobjekten
- Verkehrssicherungspflichten

### EDV, Geschäftsprozesse und Tipps

**Zielgruppe:** Neue und bereits tätige Hausverwalter (Mietverwalter), private und gewerbliche Vermieter, Immobilienmakler, Bauträger, Banken, Versicherungen.