

Ich biete Beratung und Coaching zu folgenden Themen an:

Starthilfe“ und Unterstützung im Tagesgeschäft“

Manchmal kommt man im Tagesgeschäft einfach nicht weiter, oder hat Fragen, die nicht so einfach zu beantworten sind. Genau da setze ich an.

Ich helfe Ihnen, sogenannte “Stillstandszeiten“ zu vermeiden und produktiv zu bleiben oder zu werden.

Oft kann ich auch telefonisch per E-Mail oder per TeamViewer

helfen.

Wissensaufbau / Schließen von Wissenslücken“

Manchmal kommt man im Tagesgeschäft einfach nicht weiter, oder hat Fragen, die nicht so einfach zu beantworten sind. Genau da setze ich an.

Ich helfe Ihnen, sogenannte “Stillstandszeiten“ zu vermeiden und produktiv zu bleiben oder zu werden.

Hier kann ich in der Regel auch **telefonisch oder per TeamViewer**

helfen.

WEG-Buchhaltung / rechtssichere Jahresabrechnung“

Die Aufstellung einer Jahresabrechnung gehört zu den wichtigsten Aufgaben eines Verwalters. Dort festgestellte Fehler haben weitreichende Folgen für die Verwaltungstätigkeit, wie z.B. Anfechtung, Abberufung oder Schadenersatz.

Ich zeige Ihnen, wie Sie eine ordnungsgemäße und rechtssichere Jahresabrechnung aufstellen und worauf Sie im Rahmen der Rechnungsprüfung achten müssen. Auf Wunsch bringe ich Ihnen auch das Prinzip der WEG-Buchhaltung

(C) Uwe Effenberger Immobilienseminare, www.effenberger-immobilien.de

näher.[/vc_column_text][/vc_tta_section][vc_tta_section title="Optimale Büroorganisation" tab_id="1517406711943-725fdc3d-07b2"][/vc_column_text]Die optimale Organisation des Verwalterbüros ist Voraussetzung für eine hochwertige Arbeit und effiziente Prozesse. Ich erkläre Ihnen, was Sie diesbezüglich unbedingt beachten müssen und zeige Ihnen Optimierungsmöglichkeiten auf.

So erreichen Sie die optimale Voraussetzung für ein strukturiertes und effizientes Arbeiten.[/vc_column_text][/vc_tta_section][vc_tta_section title="Effizienzsteigerung / Prozessoptimierung" tab_id="1517407609914-b7a4d9c2-1956"][/vc_column_text]Potenziale heben, Abläufe straffen und die Hausverwaltung kundenorientierter und leistungsfähiger aufstellen, welcher Hausverwalter wünscht sich das nicht?

Effizientere Arbeitsweisen und Zeitersparnis sind in vielen Bereichen der Hausverwaltung möglich.

Ich zeige Ihnen Methoden und Tools, mit denen Sie Ihre Prozesse im Bereich des Zeitmanagements, der Kundenzufriedenheit oder des Dokumentenmanagements optimieren können. Zeiteinsparungen von 80 - 90% und mehr sind bei vielen Tätigkeiten des Verwalters problemlos möglich!

Die Kosten für diese Beratung amortisieren sich in der Regel schon nach kurzer Zeit.[/vc_column_text][/vc_tta_section][/vc_tta_accordion][/vc_column][/vc_row][vc_row][vc_column]

Vorname / Nachname

E-Mail

Tel.-Nr.

Ihre Nachricht

Absenden

(C) Uwe Effenberger Immobilienseminare, www.effenberger-immobilien.de

[/vc_column][/vc_row]